



Comune di Borriana

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 72 N. Serv. 9	OGGETTO: INCARICO PER GESTIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ANNO 2023
---------------------	---

Il giorno uno del mese di luglio dell'anno duemilaventitre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale.

Vista la Legge di Bilancio 2020, ex Legge di Stabilità, (Legge 27 dicembre 2019, n.160 pubblicata sul supplemento ordinario n.45 della G.U. n.304 del 30/12/2019).

Dato atto che il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2023.

Considerato che la sig.ra Cristina Brondani, istruttore di categoria C, dipendente del Comune di Sandigliano, ha terminato il suo rapporto di lavoro con il Comune di Sandigliano, in quanto raggiunta la pensione.

Dato atto che occorre affidare l'incarico per la gestione dell'ufficio amministrativo per l'anno 2023 stante l'assenza di personale, in attesa di un'assunzione a tempo parziale ed indeterminato, da parte dell'Ente, avvalendosi di una collaborazione di idonea figura professionale in servizio presso altro Ente, individuata nella persona della sig.ra Monica Baro, istruttore categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di Sandigliano, resasi disponibile.

Vista la richiesta prot.n. 2199 in data 26/06/2023 inoltrata al Comune di Sandigliano, al fine di ottenere l'autorizzazione affinché la sig.ra Monica Baro possa espletare, al di fuori del proprio orario di lavoro, collaborazione nella gestione dell'ufficio amministrativo del Comune di Borriana per l'anno 2026 per 6 ore settimanali, salvo ore supplementari che per esigenze straordinarie si rendessero necessarie, non eccedendo comunque il limite di 12 ore settimanali, come previsto dalla normativa vigente.

Vista la nota pervenuta al prot. di questo Comune n. 2248 in data 29/06/2023 con la quale il Comune di Sandigliano ha autorizzato la propria dipendente sig.ra Monica Baro a svolgere quanto sopra.

Ritenuto pertanto di incaricare la sig.ra Monica Baro per 6 ore settimanali, salvo ore supplementari che per esigenze straordinarie si rendessero necessarie, non eccedendo comunque il limite di 12 ore settimanali, come previsto dalla normativa vigente, avverso un corrispettivo annuo di € 1.860,12 oltre oneri a carico dell'Ente (Cpdel e Irap) nella misura complessiva del 32,30%.

Ritenuto di procedere sulla base delle esposte considerazioni

DETERMINA

di affidare, per quanto in premessa espresso, alla sig.ra Monica Baro, istruttore categoria C, posizione economica C1, dipendente del Comune di Sandigliano, l'incarico per la gestione dell'ufficio amministrativo per l'anno 2023;

di impegnare il corrispettivo annuo di € 1.937,64 a favore della sig.ra Monica Baro imputandolo al cap. 120/2/1 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023;

di assumere altresì gli impegni di spesa per i contributi a carico dell'Ente e precisamente € 461,16 (Cpdel nella misura del 23,80%) con imputazione al capitolo 120/4/1 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023 e per € 164,70 (Irap nella misura dell'8,50%) con imputazione al capitolo 180/4/1 del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio finanziario 2023;

di autorizzare la liquidazione della suddetta spesa a favore della sig.ra Monica Baro con la frequenza ritenuta più opportuna.

DETERMINA

1. Di incaricare la sig. ra Monica Baro, dipendente del Comune di Sandigliano, alla gestione dell'ufficio amministrativo per l'anno 2023 imputando la relativa spesa come da prospetto seguente:

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Miss Prog Tit	Cap.	Art.	Causale	CIG	Importo €
BARO	C	2023	142	01021	2	1	INCARICO PER GESTIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ANNO 2023		1.937,64
INPS BIELLA	C	2023	143	01021	4	1	CPDEL INCARICO PER GESTIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ANNO 2023		461,16
REGIONE PIEMONTE - C/ IRAP	C	2023	144	01021	4	1	IRAP INCARICO PER GESTIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO ANNO 2023		164,70

2. Di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2023;
3. Di pubblicare il presente atto in conformità alle previsioni di legge.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
GUERRIERO FRANCESCA

