

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente					
Descrizione Obiettivo:	In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Successivamente, in applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, procederemo alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.					
	Tempi di realizzazione		2021	2022	2023	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento		5	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT		6	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento		
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio		7	Integrazione del PTPCT dell'Ente con il Codice di Comportamento		
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione		8	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. aree individuate oggetto di analisi e mappatura secondo le nuove indicazioni PNA 2019		9	9		9	
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		4	3		4	
N. dipendenti formati su PNA 2019		4	3		4	
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		4	4			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
Svolgimento monitoraggio PTPCT					31.12.2022	
Approvazione nuovo Codice di Comportamento		31/12/2022				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

COMUNE DI BOBBA

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo gestionale n° 2

RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'	
Responsabile Piano Informatizzazione		TUTTI	Attuare gli adempimenti normativi previsti	
Collegamento DUP		Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione		
Titolo Obiettivo:		Dematerializzazione e servizi on line - obiettivo triennale - fase 2021		
Descrizione Obiettivo:		La digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti rappresentano un obiettivo di medio periodo che impegnerà la struttura comunale all'adesione degli indirizzi Agid di progressiva dematerializzazione, conservazione sostitutiva, accesso ai servizi on line e pagamenti on line nei rapporti tra Amministrazione, Cittadini e Utenti dei servizi erogati.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica Piano di Informatizzazione delle procedure comunali	5	Studio integrazione procedure informatiche a PagoPA	
2	Mantenimento della dematerializzazione iter Atti Amministrativi - conservazione sostitutiva			
3	Mantenimentp delle procedure Manuale Protocollo Informatico con fascicolazione elettronica degli atti - conservazione sostitutiva Registro			
4	Studio adesione e integrazione procedure informatiche a SPID - conservazione sostitutiva			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Delibere e determinie dematerializzate		100%	100%	
Studi di fattibilità su azioni 2019 2020 2021 (SPID, PagoPA)		2	2	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle scadenze AGID		SI	SI	
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100	100	
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 4.395,20	€ 4.395,20	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tipologie di atti correttamente dematerializzati e conservativi sost. (fatture elett - registro prot. - atti amm. - contratti)		4	4	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Pier Antonio Rasolo	-	€ 25,76	60	€ 1.545,60
D	Gianluca Benedetto	-	€ 31,24	40	€ 1.249,60
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.795,20

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse informatiche	Assistenza e manutenzione del software GisMaster	€ 1.600,00
Risorse informatiche	Attivazione e gestione servizio applicazione App IO	€ 600,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 1.600,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 4.395,20

COMUNE DI BOVIGNANO - P.zza 03/15/2003 - P.F. CT e P.20

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 6: Ufficio tecnico		
Centro di Responsabilità:	Resp. Serv. Tecnico	TEMPI :		
		2019	2020	2021
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Consolidamento SUE (sportello unico edilizia) - fase 2021		
Descrizione obiettivo		Implementazione dello sportello SUE con adeguamento del portale per pagamento tramite pago PA Geoportale per consultazione telematica; estrazione dati richiesti dall'utenza in riferimento ai contributi ministeriali relativi all'efficientamento energetico ed agli interventi edilizi in generale		
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Importazione pratiche SUE ricevute nel software	6		
2	Lavorazione e gestione pratiche SUE	7		
3	Gestione sistema pagamento tramite pago PA	8		
4	Supporto per la gestione del Geoportale	9		
5	Estrazione pratiche edilizie inerenti i contributi ministeriali	10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Pratiche gestite		100	100	
Indicatori Temporal		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Ore dedicate all'obiettivo		700	700	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Costo dell'obiettivo		€ 23.668,00	€ 23.668,00	
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Dematerializzazione pratiche		50	50	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													

COMUNE DI BOVIGNANO - 540F 0003030 90T 03\17\5085 3TF 113 CT 4 5990

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Gianluca Benedetto	31,24	700		€ 21.868,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 21.868,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse informatiche	Assistenza e manutenzione del software GisMaster	€ 1.600,00
Risorse informatiche	Implementazione del software per attivare Geoportale	€ 200,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 1.800,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 23.668,00

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X					Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X					Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Centro di Responsabilità:		Resp. Serv. Demogr.		TEMPI :			
				2021	2022	2023	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X	X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Attivazione servizi al cittadino attraverso App Io					
Descrizione obiettivo		Attivazione dei servizi di ocmunicazione al cittadino attraverso App IO, che consente alle diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini					
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Creazione del database per l'attivazione del servizio			6			
2	Configurazione dei servizi da attivare			7			
3	Invio dei file contenenti i dati al portale per la gestione del servizio			8			
4	Gestione del servizio con nuovo sistema			9			
5				10			
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	
Numero e tipologie di servizi attivati				5	5		
Indicatori Temporalì				ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	
Ore dedicate all'obiettivo				30	30		
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	
Costo dell'obiettivo				€ 1.372,80	€ 1.372,80		
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	
Perfezionamento pratiche				10	10		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

COMUNE DI BOVIGNANO - BUD 0003330 GET 02/15/2022 11:15 CT 0.1520

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Cat.	Pier Antonio Rasolo	25,76	30		€ 772,80
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 772,80

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse informatiche	Attivazione e gestione servizio applicazione App IO	€ 600,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 600,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.372,80