

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUPS			Missione	01		
OBJ Operativo DUPS			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente				
Descrizione Obiettivo:		In coerenza con i contenuti del PNA 2019 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Successivamente, in applicazione delle ultime Linee Guida ANAC, approvate con Delibera numero 177 del 19 febbraio 2020 in materia di Codice di Comportamento, procederemo alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell’interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.				
		Tempi di realizzazione	2022	2023	2024	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Redazione del nuovo PTCT	5	Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020			
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT	6	Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento			
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	7	Integrazione del PTPCT dell'Ente con il Codice di Comportamento			
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione	8	Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024	
N. aree individuate oggetto di analisi e mappatura secondo le nuove indicazioni PNA 2019		9	9		9	
N. dipendenti formati su nuovo Codice Comportamento		2	2		2	
N. dipendenti formati su PNA 2019		2	2		2	
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione dei contenuti del Codice di Comportamento		2	2			
Indici di efficacia temporale		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024	
% rispetto fasi e tempi		100%	100%			
Svolgimento monitoraggio PTPCT						
Approvazione nuovo Codice di Comportamento		31/12/2022			31/12/2023 31/12/2024	
Approvazione in Giunta del PTCT relativo all'anno corrente		31/03/2022			31/03/2023 31/03/2024	
Indici di efficienza economica		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024	
Indici di qualità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024	
n. violazioni del Codice di Comportamento		0	0		0 0	
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTCPT		0	0		0 0	

COMUNE DI BOBBIANO - 5106 0005852 991 18\08\2023 116 111 CT e 1326

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	%	Segretario Comunale
	Maria Antonietta D'Agostino		
1			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

COMUNE DI BOBBIONE - 504 000838 del 18/08/2023 alla 11.11 e Esac

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo gestionale n° 2

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'								
Responsabile Piano Informatizzazione		TUTTI		Attuare gli adempimenti normativi previsti								
Collegamento DUP		Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione										
Titolo Obiettivo:		Dematerializzazione e servizi on line - obiettivo triennale - fase 2022										
Descrizione Obiettivo:		La digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti rappresentano un obiettivo di medio periodo che impegnerà la struttura comunale all'adesione degli indirizzi Agid di progressiva dematerializzazione, conservazione sostitutiva, accesso ai servizi on line e pagamenti on line nei rapporti tra Amministrazione, Cittadini e Utenti dei servizi erogati.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica Piano di Informatizzazione delle procedure comunali		5	Implementazione dei servizi e procedure informatiche legate a PagoPA								
2	Mantenimento della dematerializzazione iter Atti Amministrativi - conservazione sostitutiva		6	Attivazione di nuovo servizio informatizzato di gestione delle utenze per la mensa scolastica								
3	Mantenimento delle procedure Manuale Protocollo Informatico con fascicolazione elettronica degli atti - conservazione sostitutiva Registro		7	Progetto di dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali								
4	Implementazione delle procedure informatiche a SPID - conservazione sostitutiva											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Delibere e determine dematerializzate			100%	100%								
Studi di fattibilità su azioni 2022 (SPID, PagoPA)			2	2								
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto delle scadenze AGID			SI	SI								
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo			100	100								
Indici di Economicità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Costo dell'obiettivo			€ 5.112,40	€ 5.112,40								
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Tipologie di atti correttamente dematerializzati e conservativi sost. (fatture elett. - registro prot. - atti amm. - contratti)			4	4								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
C	Pier Antonio Rasolo		-	€ 25,76	60	€ 1.545,60						
D	Gianluca Benedetto		-	€ 31,24	20	€ 624,80						
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 2.170,40						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
Risorse informatiche		Assistenza e manutenzione del software GisMaster				€ 1.600,00						
Risorse informatiche		Attivazione e gestione servizio gestione servizio informatizzato utenze rette mensa scolastica				€ 1.342,00						
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE						€ 2.942,00						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						€ 5.112,40						

COMUNE DI BOVIGNANO - POF 0005859 901 18\08\2023 11F III CJ e Esac

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X				Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				Programma 6: Ufficio tecnico		
Centro di Responsabilità:		Resp. Serv. Tecnico		TEMPI :		
				2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Consolidamento SUE (sportello unico edilizia) - fase 2022				
Descrizione obiettivo		Implementazione dello sportello SUE con adeguamento del portale per pagamento tramite pago PA Geoportale per consultazione telematica; estrazione dati richiesti dall'utenza in riferimento ai contributi ministeriali relativi all'efficientamento energetico ed agli interventi edilizi in generale				
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Importazione pratiche SUE ricevute nel software		6			
2	Lavorazione e gestione pratiche SUE		7			
3	Gestione sistema pagamento tramite pago PA		8			
4	Supporto per la gestione del Geoportale		9			
5	Estrazione pratiche edilizie inerenti i contributi ministeriali		10			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023 2024
Pratiche gestite			25	25		
Indicatori Temporalì			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023 2024
Ore dedicate all'obiettivo			300	300		
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023 2024
Costo dell'obiettivo			€ 5.348,80	€ 5.348,80		
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023 2024
Dematerializzazione pratiche			25	25		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	Gianluca Benedetto	31,24	120		€ 3.748,80
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.748,80

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Risorse informatiche	Assistenza e manutenzione del software GisMaster	€ 1.600,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 1.600,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 5.348,80

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Centro di Responsabilità:	Resp. Serv. Demogr.	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Attivazione servizi al cittadino attraverso App Io	
Descrizione obiettivo		Attivazione dei servizi di ocmunicazione al cittadino attraverso App IO, che consente alle diverse Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo <u>semplice, rapido e sicuro con i cittadini</u>	
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Introduzione del nuovo servizio ed ottenimento delle autorizzazioni del Ministero dell'Interno	6	
2	Revisione completa del servizio attuale	7	
3	Attivazione del nuovo servizio	8	
4	Gestione del servizio con nuovo sistema	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Numero e tipologie di servizi attivati	1	1			
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2023
Ore dedicate all'obiettivo	100	100			
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Costo dell'obiettivo	€ 2.576,00	€ 2.576,00			
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Perfezionamento pratiche	20	20			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

COMUNE DI BOVIGNANO - 5106 0005850 - 001 10,00,5052 115 111 CT 0 4526

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Cat.	Pier Antonio Rasolo	25,76	100		€ 2.576,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.576,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 0,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 2.576,00

COMUNE DI BORRIANA

Piazza Mazzini n.80

13872 Borriana (BI)

alla c.a. del

Preg.mo SINDACO

Geom. Francesca Guerriero

Oggetto: Relazione attività Servizio Tecnico dal 1 giugno 2022 al 31/12/2022

La gestione del Servizio mi ha impegnato su diversi fronti:

- a. pratiche edilizie – verifica delle istanze presentate, richieste di integrazione, emissione di permessi di costruire e certificati, gestione dei rapporti con professionisti e cittadini;
- b. lavori pubblici/R.U.P. – procedure di appalto, gare sul mercato elettronico, predisposizione e firma di disciplinari con professionisti, verifica e validazione dei progetti, predisposizione di determine e proposte di delibera, rendicontazione, monitoraggio dell'appalto su diversi portali;
- c. opere pubbliche – attività legate alle manutenzioni degli immobili, di mezzi ed attrezzature comunali, del verde, alla gestione del personale, alle forniture propedeutiche all'esecuzione dei diversi interventi;
- d. servizi pubblici – gara sul mercato elettronico per la gestione di servizi cimiteriali e neve;
- e. informatica – utilizzo sinergico di tutti i sistemi messi a disposizione dall'Amministrazione, attività di supporto affinché questi vengano utilizzati con maggiore efficienza.

Dati quantitativi di sintesi

1) Servizio Edilizia

Attività	n.
Accesso Atti	5
CILA	8
SCIA	8
Permessi di costruire	2
Certificati destinazione urbanistica	3

2) Servizio Tecnico

Determine	47
Proposte di delibera G.C.	1

Lavori Pubblici – gestione gare d'appalto	4
---	----------

Gare per servizi comunali su piattaforma Mepa	2
---	----------

L'impegno profuso nel raggiungimento degli obiettivi concordati con l'Amministrazione e l'ordinaria gestione del Servizio, ha richiesto un impegno ben maggiore di quanto contrattualizzato.

In fede

arch. Fabio Ricchezza