

OBIETTIVO GESTIONALE - ANTICORRUZIONE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUPS			Missione	01		
OBJ Operativo DUPS			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione				
Descrizione Obiettivo:		Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente inserito nel PIAO, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamene finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come anche richiamato da ANAC. La lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione in Giunta del PTPC inserito nel PIAO relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio			
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente inserito nel PIAO da parte del RPC			
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC inserito nel PIAO anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT inserito nel PIAO da parte del RPCT			
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT inserito nel PIAO anno corrente	9	Pubblicazione del PTPCT anno 2024 inserito nel PIAO sul sito istituzionale dell'Ente			
5	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente inserito nel PIAO e quanto previsto da ANAC	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
N. Aree Generali sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi		100%	100%		100%	100%
N. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
N. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione		100%	100%		100%	100%
Monitoraggio tramite report per verifiche servizi forniture con n... indicatori		1	1		1	1
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente		X/X = 100%	X/X = 100%		X/X = 100%	X/X = 100%
Indicatori Temporal		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		15-apr	15-mar		31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-mag	15-lug		30-apr	30-apr
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic	20-dic		15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		31-dic	20-dic		31-dic	31-dic
Approvazione protocollo di legalità		-	-			
Indicatori di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
n. violazioni del Codice di Comportamento		0	0		0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTCT (Whistleblowing)		0	0		0	0
Valutazione media da report Controlli interni		80%	80%		85%	90,00%
Indicatori di efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO	Scostamento	2025	2026
Costo dell'obiettivo		€			€	€

[illegible]

5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2												
RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'					
Responsabile Piano Informatizzazione			TUTTI				Attuare gli adempimenti normativi previsti					
Collegamento DUP			Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione									
Titolo Obiettivo:			Dematerializzazione e servizi on line - obiettivo triennale - fase 2024									
Descrizione Obiettivo:			La digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti rappresentano un obiettivo di medio periodo che impegnerà la struttura comunale all'adesione degli indirizzi Agid di progressiva dematerializzazione, conservazione sostitutiva, accesso ai servizi on line e pagamenti on line nei rapporti tra Amministrazione, Cittadini e Utenti dei servizi erogati.									
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica Piano di Informatizzazione delle procedure comunali					5	Utilizzo del nuovo sistema gestionale Cloud con i relativi servizi					
2	Mantenimento della dematerializzazione iter Atti Amministrativi - conservazione sostitutiva					6	Utilizzo del Sistema Piattaforma Digitale Nazionale Dati					
3	Mantenimento delle procedure Manuale Protocollo Informatico con fascicolazione elettronica degli atti - conservazione sostitutiva Registro					7						
4	Utilizzo del sistema Piattaforma Notifiche Digitali					8						
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Quantità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Delibere e determine dematerializzate						100%	100%					
Studi di fattibilità su azioni 2024						2	2					
Indicatori Temporal						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Rispetto delle scadenze AGID						SI	SI					
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo						100	100					
Indicatori di Economicità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Costo dell'obiettivo						€ 448,88	€ 448,88					
Indicatori di Qualità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.				
Tipologie di atti correttamente dematerializzati e conservativi sost. (fatture elett - registro prot. - atti amm. - contratti)						4	4					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x										
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4											x	x
5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6											x	x
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate settimanali			Costo della risorsa a settimana		
ex C5	Pier Antonio Rasolo				-	€ 25,76	15			€ 386,40		
ex D1	Fabio Ricchezza				-	€ 31,24	2			€ 62,48		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (su base settimanale)										€ 448,88		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (su base settimanale)										€ 448,88		

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3												
Indirizzo Strategico DUPS : n. X				Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Obj Operativo DUP: n. X				Programma 6: Ufficio tecnico								
Centro di Responsabilità:		Resp. Serv. Tecnico		TEMPI :								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2024	2025	2026						
				X								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Gestione dei progetti finanziati con fondi ministeriali per realizzazione di lavori pubblici										
Descrizione obiettivo		Gestione delle fasi afferenti i progetti finanziati con fondi PNRR, ministeriale e regionali volti alla realizzazione di opere per l'efficientamento energetico ed agli interventi edilizi sul patrimonio immobiliare del Comune.										
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Gestione delle fasi legate alla realizzazione delle opere			6								
2	Caricamento dei dati richiesti per la rendicontazione delle opere sulle piattaforme informatiche			7								
3	Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e coordinamento degli attori coinvolti nel procedimento			8								
4	Predisposizione di progetti interni per alcuni interventi sul patrimonio immobiliare del Comune			9								
5				10								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento						
Progetti gestiti (opere pubbliche)				3	3							
Indicatori Temporalì				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento						
Ore dedicate all'obiettivo (a settimana)				8	6							
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento						
Costo dell'obiettivo (a settimana)				€ 249,92	€ 187,44							
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento						
Conclusione dei lavori (opere pubbliche)				3	3							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate settimanali	% tempo dedicato	Costo della risorsa a settimana					
ex D1	Fabio Ricchezza			31,24	8		€ 249,92					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (su base settimanale)							€ 249,92					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione					Costo					
							€ 0,00					
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE							€ -					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (su base settimanale)							€ 249,92					

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Indirizzo Strategico DUP: n. X			Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obj Operativo DUP: n. X			Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Centro di Responsabilità:		Resp. Serv. Demogr.	TEMPI :				
			2024	2025	2026		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Operazione AnprELETTORALE					
Descrizione obiettivo		Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. n. 223 del 20/03/1967 - Operazione AnprELETTORALE.					
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Utilizzo del nuovo servizio per integrazione delle liste elettorali e dei relativi dati nella piattaforma ANPR		6				
2	Utilizzo del nuovo applicativo SeleneELEAnpr		7				
3	Gestione del servizio con nuovo sistema		8				
4			10				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Numero e tipologie di servizi attivati			1	1			
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Ore dedicate all'obiettivo (a settimana)			10	8			
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Costo dell'obiettivo (a settimana)			€ 257,60	€ 206,08			
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Perfezionamento liste			2	2			

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate settimanali	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex C5	Pier Antonio Rasolo		25,76	10		€ 257,60
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (su base settimanale)						€ 257,60

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (su base settimanale)		€ 257,60

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Indirizzo Strategico DUPS: n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Obj Operativo DUPS: n. X		Programmi: Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gestione Economico Finanziaria, Programmazione, Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione Beni demaniali e patrimoniali, Ufficio Tecnico, Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile, Statistica e Sistemi informativi, Altri servizi generali					
Centro di Responsabilità:		TEMPI :					
		2024	2025	2026			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Gestire le funzioni generali di amministrazione, i servizi demografici ed il servizio tecnico.					
Descrizione obiettivo		Garantire il supporto agli organi istituzionali ed alle aree organizzative dell'Ente attraverso la gestione del personale, le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata ed in uscita. Gestione del sito ed acquisto di beni e servizi inerenti la missione. Gestione dell'archivio corrente. Gestione dell'Albo Pretorio e pubblicazione atti. Servizio al pubblico relativamente alla Ragioneria e Segreteria, all'Anagrafe e Stato Civile ed all'Ufficio Tecnico volti alla semplificazione ed all'ottimale gestione dei procedimenti. Gestione delle notifiche, gestione delle spese per il mantenimento degli uffici inerenti la missione, gestione economica e finanziaria, gestione dei beni demaniali e patrimoniali.					
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Gestione dei servizi Demografici, Segreteria e Ragioneria e Ufficio Tecnico		6	Gestione economica e finanziaria			
2	Supporto agli Organi Istituzionali		7	Servizi ai cittadini			
3	Protocollo e archivio		8	Gestione acquisto beni e servizi			
4	Gestione sito ed Albo Pretorio on line		9				
5	Gestione beni demaniali e patrimoniali		10				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
			100%	80%			
Indicatori Temporal			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
			100%	90%			
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
			100%	€ 0,90			
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
			100%	90%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate settimanali	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex C5	Pier Antonio Rasolo	25,76	36		€ 927,36
ex D1	Fabio Ricchezza	31,24	5		€ 156,20
ex C1	Lara Baro	14,24	18		€ 256,32
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (su base settimanale)					€ 1.339,88

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (su base settimanale)		€ 1.339,88

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Indirizzo Strategico DUP: n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Centro di Responsabilità:	Resp. Serv. Demogr.	TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Operazione AnprELETTORALE	
Descrizione obiettivo		Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. n. 223 del 20/03/1967 - Operazione AnprELETTORALE.	
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Utilizzo del nuovo servizio per integrazione delle liste elettorali e dei relativi dati nella piattaforma ANPR	6	
2	Utilizzo del nuovo applicativo SeleneELEAnpr	7	
3	Gestione del servizio con nuovo sistema	8	
4		10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Numero e tipologie di servizi attivati		1	1			
Indicatori Temporal		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Ore dedicate all'obiettivo (a settimana)		10	8			
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Costo dell'obiettivo (a settimana)		€ 257,60	€ 206,08			
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025	2026
Perfezionamento liste		2	2			

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate settimanali	% tempo dedicato	Costo della risorsa	
ex C6	Pier Antonio Rasolo	25,76	10		€ 257,60	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (su base settimanale)					€ 257,60	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (su base settimanale)		€ 257,60

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Indirizzo Strategico DUPS: n. X		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUPS: n. X		Programmi: Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gestione Economico Finanziaria, Programmazione, Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione Beni demaniali e patrimoniali, Ufficio Tecnico, Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e Stato Civile, Statistica e Sistemi informativi, Altri servizi generali		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2024	2025	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestire le funzioni generali di amministrazione, i servizi demografici ed il servizio tecnico.			
Descrizione obiettivo	Garantire il supporto agli organi istituzionali ed alle aree organizzative dell'Ente attraverso la gestione del personale, le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata ed in uscita. Gestione del sito ed acquisto di beni e servizi inerenti la missione. Gestione dell'archivio corrente. Gestione dell'Albo Pretorio e pubblicazione atti. Servizio al pubblico relativamente alla Ragioneria e Segreteria, all'Anagrafe e Stato Civile ed all'Ufficio Tecnico volti alla semplificazione ed all'ottimale gestione dei procedimenti. Gestione delle notifiche, gestione delle spese per il mantenimento degli uffici inerenti la missione, gestione economica e finanziaria, gestione dei beni demaniali e patrimoniali.			

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Gestione dei servizi Demografici, Segreteria e Ragioneria e Ufficio Tecnico	6	Gestione economica e finanziaria	
2	Supporto agli Organi Istituzionali	7	Servizi ai cittadini	
3	Protocollo e archivio	8	Gestione acquisto beni e servizi	
4	Gestione sito ed Albo Pretorio on line	9		
5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	10		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	
		100%	80%		
Indicatori Temporal		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	
		100%	90%		
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	
		100%	€ 0,90		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	
		100%	90%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate settimanali	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex C6	Pier Antonio Rasolo	25,76	36		€ 927,36
ex D1	Fabio Ricchezza	31,24	5		€ 156,20
ex C1	Lara Baro	14,24	16		€ 227,84
COSTO DELLE RISORSE INTERNE (su base settimanale)					€ 1.311,40

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
		€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO (su base settimanale)		€ 1.311,40