

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 - ANTICORRUZIONE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	1		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP	1		Programma	/		
Titolo Obiettivo:	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione					
Descrizione Obiettivo:	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente inserito nel PIAO, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamene finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come anche richiamato da ANAC. La lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione in Giunta del PTPC inserito nel PIAO relativo all'anno corrente		5	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio		
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		6	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente inserito nel PIAO da parte del RPC		
3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT inserito nel PIAO anno corrente		7	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT inserito nel PIAO da parte del RPCT		
4	Verifica della coerenza fra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente inserito nel PIAO e quanto previsto da ANAC		8	Pubblicazione del PTPCT anno 2026 inserito nel PIAO sul sito istituzionale dell'Ente		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
N. Aree Generali sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi		100%	100%		100%	100%
N. report Controllo successivo degli atti		da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
N. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione		100%	100%		100%	100%
Monitoraggio tramite report per verifiche servizi forniture con n. indicatori		1	1		1	1
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente		X/X= 100%	X/X= 100%		X/X=100%	X/X=100%
Indicatori Temporal		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente		30-mar	30-mar		30-gen	30-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV		30-apr	13-apr		30-apr	30-apr
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC		15-dic	02-gen		15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC		31/12/2026	15-dic		31/12/2027	31/01/2028
Approvazione protocollo di legalità						
Indicatori di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
n. violazioni del Codice di Comportamento		0	0			
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTCT (Whistleblowing)		0	0			
Valutazione media da report Controlli interni		80%	80%		85%	90%
Indicatori di efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Costo dell'obiettivo		/			/	/

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 - ANTICORRUZIONE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP	1		Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione
OBJ Operativo DUP	1		Programma	/

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE PO	
	SEGRETARIO COMUNALE	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2 - DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'			
Responsabile Piano Informatizzazione		TUTTI	Attuare gli adempimenti normativi previsti			
Collegamento DUP			Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
Titolo Obiettivo:	Dematerializzazione e servizi on line - obiettivo triennale - fase 2026					
Descrizione Obiettivo:	Prosecuzione nella digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative e dei documenti che rappresentano un obiettivo di medio periodo che impegnerà la struttura comunale all'adesione degli indirizzi Agid di progressiva dematerializzazione, conservazione sostitutiva, accesso ai servizi on line e pagamenti on line nei rapporti tra Amministrazione, Cittadini e Utenti dei servizi erogati.					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica e aggiornamento Piano di Informatizzazione delle procedure comunali	5	Utilizzo del sistema gestionale Cloud con i relativi servizi			
2	Mantenimento e implementazione della dematerializzazione iter Atti Amministrativi - conservazione sostitutiva	6	Utilizzo del Sistema Piattaforma Digitale Nazionale Dati			
3	Mantenimento e implementazione delle procedure Manuale Protocollo Informatico con fascicolazione elettronica degli atti - conservazione sostitutiva					
4	Utilizzo del sistema Piattaforma Notifiche Digitali					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Delibere e determine dematerializzate		100%	100%		100%	100%
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100	100		100	100
Indicatori temporali		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle scadenze AGID		SI	SI		SI	SI
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100	100		100	100
Indici di economicità		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Costo dell'obiettivo		€ 700	€ 700		€	€
Indicatori di qualità		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tipologie di atti correttamente dematerializzati e conservativi sost.		4	4		4	4
(fatture elett - registro prot. - atti amm. - contratti)		4	4		4	4

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2 - DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'		
Responsabile Piano Informatizzazione		TUTTI	Attuare gli adempimenti normativi previsti		
Collegamento DUP			Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo	Costo della risorsa
ex C6	Pier Antonio Rasolo	22,50	18 ore settimana	50%	405,00 settimana
ex D2	Fabio Ricchezza	29,00	5 ore settimana	42%	145,00 settimana
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				608,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		608,00 settimana
TUTTI I DIPENDENTI		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		608,00 settimana

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3 - GESTIONE PROGETTI FONDI MINISTERIALI

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Responsabile Servizio Tecnico		Ufficio Tecnico				
OBJ Strategico DUP			Missione	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBJ Operativo DUP	3		Programma	Programma 6: Ufficio tecnico		
Titolo Obiettivo:	Gestione dei progetti finanziati con fondi ministeriali per realiaazione di lavori pubblici					
Descrizione Obiettivo:	Gestione delle fasi afferenti i progetti finanziati con fondi PNRR, ministeriale e regionali volti alla realizzazione di opere per l'efficientamento energetico ed agli interventi edilizi sul patrimonio immobiliare del Comune.					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gestione delle fasi legate alla realizzazione delle opere					
2	Caricamento dei dati richiesti per la rendicontazione delle opere sulle piattaforme informatiche					
3	Monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e coordinamento degli attori coinvolti nel procedimento					
4	Predisposizione di progetti interni per alcuni interventi sul patrimonio immobiliare del Comune					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di efficacia quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Progetti gestiti (opere pubbliche)		1	1			
Indicatori temporali		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Ore dedicate all'obiettivo (a settimana)		4	4			
Indicatori di efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Costo dell'obiettivo (a settimana)		€ 124,96	€ 124,96			
Indici di efficacia qualitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Conclusione dei lavori (opere pubbliche)		1	1			

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3 - GESTIONE PROGETTI FONDI MINISTERIALI

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Responsabile Servizio Tecnico		Ufficio Tecnico		
OBJ Strategico DUP			Missione	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP	3		Programma	Programma 6: Ufficio tecnico

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex D2	Fabio Ricchezza	29,00	4 ore settimana	33%	116,00 settimana
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		116,00 settimana
TUTTI I DIPENDENTI		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		116,00 settimana

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 - ANPR ELETTORALE

DIRIGENTE/PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Responsabile Servizi Demografici		Ufficio Anagrafe e Stato Civile				
OBJ Strategico DUP			Missione	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBJ Operativo DUP			Programma	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile		
Titolo Obiettivo:		Operazione Anpr ELETTORALE				
Descrizione Obiettivo:		Prosecuzione attività di integrazione nell’ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. n. 223 del 20/03/1967 - Operazione Anpr ELETTORALE.				
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Implementazione utilizzo del nuovo servizio per integrazione delle liste elettorali e dei relativi dati nella piattaforma ANPR					
2	Implementazione utilizzo del nuovo applicativo Selene Anpr Elettorale					
3	Gestione del servizio con sistemi informaztizzati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di efficacia quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Numero e tipologie di servizi attivati		1	1			
Indicatori temporali		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Ore dedicate all'obiettivo (a settimana)		6	6			
Indicatori di efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Costo dell'obiettivo (a settimana)		€ 154,56	€ 154,56			
Indici di efficacia qualitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Perfezionamento liste		2	2			

[illegible]

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 - ANPR ELETTORALE

DIRIGENTE/PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Responsabile Servizi Demografici		Ufficio Anagrafe e Stato Civile		
OBJ Strategico DUP			Missione	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBJ Operativo DUP			Programma	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della risorsa
ex C6	Pier Antonio Rasolo	22,50	6 ore settimana	25%	135,00 settimana
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		135,00 settimana
TUTTI I DIPENDENTI		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		135,00 settimana

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
ex C	Ferraro Elisa	100,00%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		135,00 settimana

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5 - GESTIONE GENERALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01 Servizi istituzionali, generali e gestione		
OBJ Operativo DUP			Programma	Programmi: Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gestione Economico Finanziaria, Programmazione, Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione Beni demaniali e patrimoniali, Ufficio Tecnico, Elezioni e consultazioni popolari -Anagrafe e Stato Civile, Statistica e Sistemi informativi, Altri servizi generali		
Titolo Obiettivo:		Gestire le funzioni generali di amministrazione, i servizi demografici ed il servizio tecnico				
Descrizione Obiettivo:	Garantire il supporto agli organi istituzionali ed alle aree organizzative dell'Ente attraverso la gestione del personale, le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata ed in uscita. Gestione del sito ed acquisto di beni e servizi inerenti la missione. Gestione dell'archivio corrente. Gestione dell'Albo Pretorio e pubblicazione atti. Servizio al pubblico relativamente alla Ragioneria e Segreteria, all'Anagrafe e Stato Civile ed all'Ufficio Tecnico volti alla semplificazione ed all'ottimale gestione dei procedimenti. Gestione delle notifiche, gestione delle spese per il mantenimento degli uffici inerenti la missione, gestione economica e finanziaria, gestione dei beni demaniali e patrimoniali.					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Gestione dei servizi Demografici, Segreteria e Ragioneria e Ufficio Tecnico	5	Gestione beni demaniali e patrimoniali			
2	Supporto agli Organi Istituzionali	6	Gestione economica e finanziaria			
3	Protocollo e archivio	7	Servizi ai cittadini			
4	Gestione sito ed Albo Pretorio on line	8	Gestione acquisto beni e servizi			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di efficacia quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
		100%	100%			
Indicatori temporali		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
		100%	100%			
Indicatori di efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
		100%	100%			
Indici di efficacia qualitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
		100%	100%			

[illegible]

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
ex C6	Pier Antonio Rasolo	22,50	36 ore settimana	100%	810,00 settimana
ex D12	Fabio Ricchezza	29,50	5 ore settimana	41,00%	147,50 settimana
ex C1	Baro Lara	18,17	18 ore settimana	100%	327,06 settimana
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		01
OBJ Operativo DUP				Programma		03
Titolo Obiettivo:		RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •Elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •Elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione				
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%	100%			
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		90%	90%			
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		90%	90%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Area (1)		100%	100%			
Tempo medio pagamenti per Area (2) Replicare per tutte le aree		30 giorni	30 giorni			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO					
Descrizione Obiettivo:	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.					
	Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2025-2027 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2026-2028, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.					
	In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.					
	Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell’Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l’applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell’Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell’Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2026-2028	6	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere			
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2026-2028 e approvazione	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2026-2028	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2026-2028	9	Stesura di una prima bozza del PIAO 2026-2028			
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO nai fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%	100%		100%	100%
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate		100%	100%		1	1
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%	100%		100%	100%
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi		100%	100%		100%	100%
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% di adeguatezza del documento tispetto alla normativa		80%	80%		80%	80%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE PO E TUTTI I DIPENDENTI PER QUANTO DI COMPETENZA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	Nel 2026 devono essere portati a termine dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.					
	Tempi di realizzazione		2026	2027	2028	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	5	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR			
2	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
3	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
4	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		2	2		2	2
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		1	1		1	1
N. obiettivi in linea con le attività previste		tutti	tutti		tutti	tutti
N. obiettivi in corso di asseverazione		1	1		1	1
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasie dei tempi		100%	100%		100%	100%
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% asseverazione accettate e liquidate		100%	100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE PO E TUTTI I DIPENDENTI PER QUANTO DI COMPETENZA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
				TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione		01	
OBJ Operativo DUP			Programma		10	
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE				
Descrizione Obiettivo:		La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale. In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.				
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)		5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione		
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche		6	Attuazione del Piano formativo		
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali		7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale		
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		60%	60%			
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		30%	30%			
n° ore di formazione obbligatoria		100	50			
n° ore di formazione specialistica		50	25			
n° ore di formazione su competenze trasversali		10%	10%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%	100%			
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% di attuazione del Piano Formativo		50%	50%			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% crescita del personale N (valutazione del Dirigente)		50%	50%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE PO E TUTTI I DIPENDENTI PER QUANTO DI COMPETENZA	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:		Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità -				
Descrizione Obiettivo:		In seguito alle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità contenute nel DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2023, n. 222, sarà necessario attuare tale normativa all'interno dell'Ente. In particolar modo si dovrà procedere ad individuare un responsabile, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione e comunicare il nominativo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Successivamente occorrerà coinvolgere le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa. Aggiornamento nella carta dei servizi dei livelli di qualità del servizio erogato relativamente alla effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.				
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio normativa					
2	Nomina Responsabile e comunicaione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica					
3	Coinvolgimento associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa					
4	Aggiornamento nella carta dei servizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
N. associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore					0	0
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Nomina Responsabile e comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Entro il 31/12/2026				
Aggiornamento nella carta dei servizi					Entro il 31/12/2027	
Individuazione degli obiettivi per l'attuazione della normativa					Entro il 31/12/2027	
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% asseverazione accertate e liquidate		100%	100%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3 (2026)												
4 (2026)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	TUTTE LE PO E TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE	100,00%